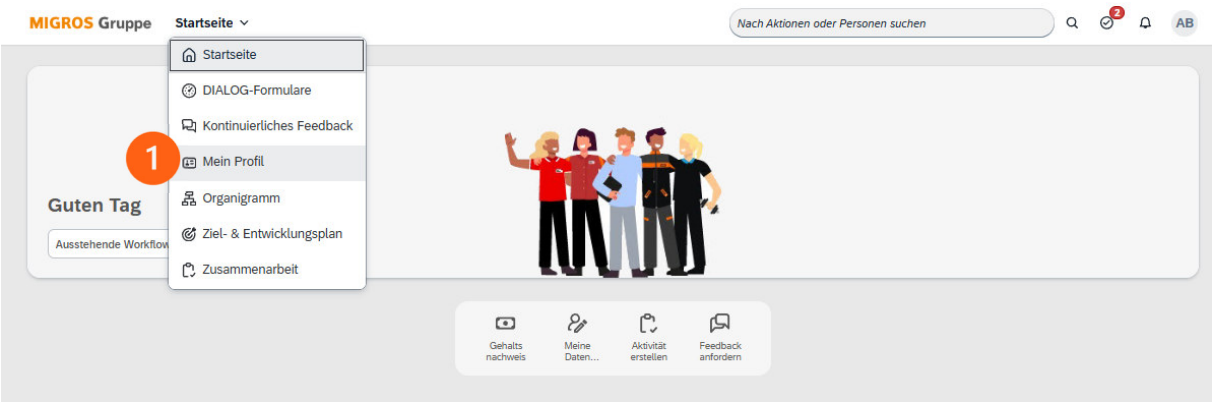
Cumulus Nummer im Profil eintragen

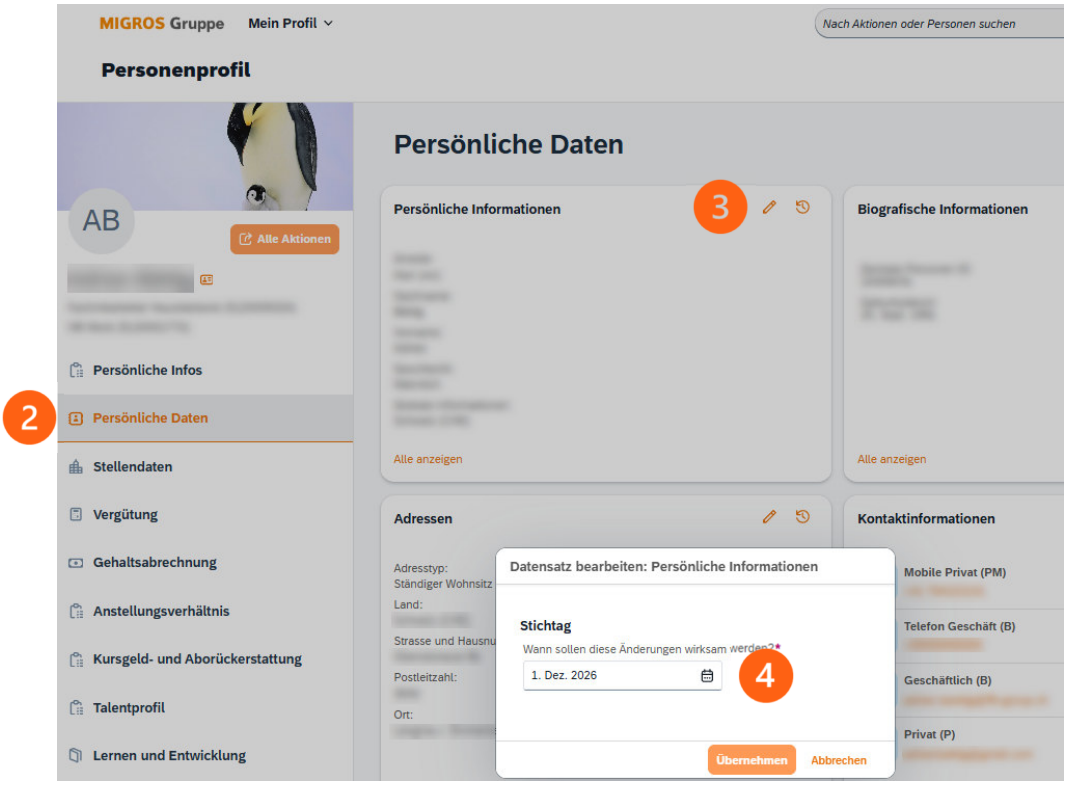
Startseite von SuccessFactors / HR Online öffnen

Einstieg via Intranet "HR Online" oder via Link:
https://performancemanager.successfactors.eu/login?company=MigrosP1

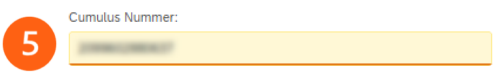
1. Dropdown unter "Startseite" öffnen und "Mein Profil" wählen.



2. Im eigenen Profil den Bereich "Persönliche Daten" anwählen
3. Auf den Stift klicken in der Kachel "Persönliche Informationen", um den Datensatz zu bearbeiten
4. Den Stichtag eingeben – bitte nur den ersten des gewünschten Monats!



5. Auf der Seite, die sich öffnet, die Cumulus-Nummer hinterlegen.



6. Speichern

